

64
30-1-12



ORIGINALE

SERVIZIO: U.O.A. "Elaborazione degli Stipendi"
ASSESSORATO ALLE RISORSE UMANE

UFFICIO DI RAGIONERIA GENERALE
Servizio Disattesa

1916 20 GEN 2012

Proposta di delibera prot. n° ...1...del 18/01/2012.....

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

ESECUZIONE IMMEDIATA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 58

OGGETTO: Autorizzazione ad impegnare dal bilancio 2012 ^{E.P.} le somme occorrenti per la conduzione del sistema informatico dell'U.O.A. "Elaborazione degli Stipendi".

Il giorno 9 FEB. 2012 nella residenza Comunale convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 18 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi DE MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

TOMMASO SODANO

ASSENTE

GIUSEPPE NARDUCCI

P

SERGIO D'ANGELO

P

ANNAMARIA PALMIERI

P

LUIGI DE FALCO

P

RICCARDO REALFONZO

P

ANTONELLA DI NOCERA

P

GIUSEPPINA TOMMASIELLI

P

ANNA DONATI

P

BERNARDINO TUCCILLO

ASSENTE

MARCO ESPOSITO

P

P

ALBERTO LUCARELLI

P

P

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza

SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Partecipa il Segretario del Comune

DR. VALENTINO ROSSI

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

2

Premesso che con Ordine di Servizio n. 30 del 29/11/2007 del Direttore Centrale della II[^] Direzione Centrale Funzione Pubblica fu costituita l'Unità Organizzativa Autonoma "Elaborazione degli Stipendi" a cui furono affidati i compiti di: "Elaborazione degli stipendi del personale dipendente, gestione e aggiornamento banca dati informatica del personale, gestione e aggiornamento informatico dei fascicoli del personale in servizio ed in quiescenza, aggiornamento e predisposizione dei manuali operativi per la procedura normalizzata di certificazione del salario accessorio, coordinamento, per la parte di competenza, delle figure di snodo delle Direzioni Centrali/Dipartimenti autonomi/Servizi Autonomi, front office, per la parte di competenza, del personale dipendente, già competenze del Servizio Amministrazione Risorse Umane - Area Contabile;

che all'U.O.A. Elaborazione degli Stipendi, per l'espletamento dei suddetti compiti, risulta affidata la gestione delle apparecchiature informatiche, dei software di base e applicativi, dei servizi di aggiornamento e manutenzione, di sviluppo di nuovi applicativi e dei servizi di assistenza sistemistica continuativa per la conduzione del sistema informatico legato alla gestione della banca dati e delle attività stipendiali e fiscali del personale dipendente e amministratori;

ritenuto di assoluta priorità dover assicurare i servizi di manutenzione on site per l'hardware, i servizi di manutenzione e aggiornamento dei software, i servizi di assistenza sistemistica continuativi, di sviluppo di nuove implementazioni necessarie, di affiancamento all'esercizio, al fine di scongiurare qualsiasi rischio di interruzione del servizio di erogazione delle competenze al personale dipendente e agli amministratori;

ritenuto che, nelle more di approvazione del bilancio 2012 e del successivo piano esecutivo di gestione e di assegnazione delle risorse finanziarie necessarie, sia indispensabile procedere all'affidamento dei servizi di manutenzione e assistenza dei software applicativi per la gestione delle procedure stipendiali, erariali e previdenziali e dei servizi di manutenzione delle apparecchiature informatiche, attività che necessariamente decorrono dall'1/1/2012 e non frazionabili per l'impiego di risorse umane specialistiche da impegnare senza soluzione di continuità ;

considerato che i software applicativi per la gestione del personale @-xpers, entrato in produzione a luglio 2007, è software specialistico che va mantenuto necessariamente in esercizio per la regolare emissione dei cedolini stipendiali del personale dipendente e degli amministratori e delle attività ad essi connesse;

considerato che sono state avviate ulteriori implementazioni dei software applicativi per la gestione contabile e delle banche dati del personale dipendente e degli amministratori dell'Ente (sindaco, assessori, consiglieri, consiglieri delle municipalità, collaborazioni co.co.co.) , della rilevazione presenze e della diffusione delle informazioni attraverso la intranet dell'Ente con il portale del dipendente in imminente messa in esercizio;

nelle more di una definizione di elaborazione di un progetto più ampio per la gestione complessiva delle risorse umane e della relativa indizione di una gara d'appalto ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura di software applicativo specifico oltre assistenza e manutenzione e affiancamento ;

ritenuto, nelle more di una definizione più puntuale della spesa complessiva occorrente alla gestione, manutenzione e affiancamento alla conduzione del sistema informatico per la gestione delle risorse umane, impegnare le attuali disponibilità previste in bilancio, al fine di assicurare il prosieguo delle attività fornite;

Mo

visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000

3

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente dell'U.O.A. "Elaborazione degli Stipendi"
Dott. Gioacchino Catuogno

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

1. Autorizzare il Dirigente dell'U.O.A. "Elaborazione degli Stipendi", come disposto dall'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, ad impegnare le somme occorrenti per la fornitura dei servizi di assistenza continuativa dell'hardware e del software di base e applicativo, assegnate con i capitoli di bilancio 1502, 1503, secondo le previsioni di spesa per l'anno 2012 come di seguito indicato, al fine di escludere il rischio di qualsiasi interruzione di servizio e garantire la regolare emissione delle competenze stipendiali al personale dipendente e amministratori:

- Cap. 1502 per acquisto abilitazione stampa mod. 730, 770 e Cud - euro 13.000,00
- Cap. 1503 per conduzione sistema informatico integrato - euro 180.000,00

Il Dirigente dell'U.O.A.
Elaborazione Stipendi
Dr. Gioacchino Catuogno

L'Assessore alle Risorse Umane
Prof. Bernardino Tuccillo

Visto per p.v.: Il Direttore Centrale della
Funzione Pubblica
Dr.ssa Paola Russo

Segue emendamento e dichiarazione di
esecuzione immediata su intercalare allegato

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI

5

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.1.....DEL...15/11/2011....., AVENTE AD OGGETTO:

Autorizzazione ad impegnare le somme occorrenti per la conduzione del sistema informatico dell'U.O.A. "Elaborazione degli Stipendi" dal bilancio 2012.

Il Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma "Elaborazione degli Stipendi", esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
FAVOREVOLE

Addi.....

IL DIRIGENTE DELL'U.O.A.
Dott. G. Catugno

Pervenuta in Ragioneria ~~Generale~~ il ..2.0. GEN. 2012..... Prot. *nr 16*.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

NONA DA OSSERVARE, visto che il Dirigente ha dichiarato che non sussiste di spese finanziarie, l'efficiamento dell'incarico dovei essere delle date di esigibilità delle determinazioni di impegno delle relative spese

IL RAGIONIERE ~~Generale~~
F. V.

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 200....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	€.....
Impegno precedente	€.....
Impegno presente	€.....
Disponibile	€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE ~~Generale~~

*U.O. 2012
P. 4. 4 } 2012
5 }
26.01.2012
[Signature]*

4

SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09.02.2012

La Giunta,

Letti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000 a norma del quale, in caso di esercizio provvisorio, ove il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, è consentita l'effettuazione di "*spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi*";

Rilevato che nel caso di specie trattasi di servizi di assistenza continuativa dell'hardware e del software di base e applicativo dell'U.O.A. "Elaborazione degli Stipendi";

Con VOTI UNANIMI adotta il presente atto emendandolo nel senso di autorizzare l'impegno di spesa nei limiti dei due dodicesimi delle somme impegnate per la stessa funzione nel 2011.

LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata

Con voti UNANIMI

DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Luigi de Magistris

IL SEGRETARIO GENERALE

6

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Col provvedimento sottoposto all'esame della Giunta Comunale, si propone di autorizzare l'impegno delle "somme occorrenti per la fornitura dei servizi di assistenza continuativa dell'hardware e del software di base e applicativo ... al fine di escludere il rischio di qualsiasi interruzione di servizio e garantire la regolare emissione delle competenze stipendiali al personale dipendente".

Il dirigente proponente ha espresso il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con la sintetica espressione "Favorevole".

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria ha espresso il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel seguente modo: "Nulla da osservare, atteso che il dirigente ha dichiarato che non trattasi di spese frazionabili. L'affidamento dell'incarico dovrà avvenire dalla data di esecutività della determinazione di impegno di spesa".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta (tra l'altro):

- che si ritiene "di assoluta priorità dover assicurare i servizi" di che trattasi "al fine di scongiurare qualsiasi rischio di interruzione del servizio di erogazione delle competenze al personale dipendente e agli amministratori";
- che "nelle more di approvazione del bilancio 2012 e del successivo piano esecutivo di gestione e di assegnazione delle risorse finanziarie necessarie, sia indispensabile procedere all'affidamento dei servizi" di che trattasi che "necessariamente decorrono dall'1.1.2012 e non frazionabili per l'impiego di risorse umane specialistiche da impegnare senza soluzione di continuità";
- che il software applicativo in uso è di carattere specialistico e "va mantenuto necessariamente in esercizio per la regolare emissione dei cedolini stipendiali del personale dipendente e degli amministratori e delle attività ad essi connesse";
- che l'autorizzazione di che trattasi è richiesta nelle more della "indizione di una gara d'appalto ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura di software applicativo specifico oltre assistenza e manutenzione e affiancamento".

Si rinvia alle "Norme in materia di sistemi informatici automatizzati delle amministrazioni pubbliche", introdotte nell'ordinamento dal D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e ss.mm.ii., ed, in particolare, all'art. 12, comma 2 lett. a), per le modalità di scelta del contraente (con rimando alle disposizioni della normativa comunitaria), e all'art. 13, nella parte in cui disciplina gli studi di fattibilità, il monitoraggio periodico dell'esecuzione del contratto e i limiti al rinnovo contrattuale.

Richiamando l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nella parte in cui prevede la possibilità che "nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione" si possono effettuare "spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi", si ribadisce che la responsabilità sulla regolarità tecnica - con particolare riguardo alla completezza dell'istruttoria, alla conformità della proposta alla specifica normativa di settore, alla idoneità della scelta a perseguire gli interessi e le finalità dell'Amministrazione - è assunta dal dirigente proponente anche in ordine a provvedimenti consequenziali al presente atto. In specie, rientra nella esclusiva competenza e responsabilità dirigenziale la determinazione delle modalità di individuazione del contraente, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e 11, comma 2, del D.Lgs. 163/2000 e s.m.i.

VISTO:
Il Sindaco
Luigi de Magistris

9/2/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gaetano Virtuoso

Deliberazione di G.C. n. 58 del 09/02/2012 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 7, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 24 FEB. 2012 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 7 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 9-2-12

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

Attestazione di compiuta pubblicazione:

(1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.
(2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.