



31 DIC 2012
10795

VI. MUNICIPALITA'
Barra - Ponticelli - S. Giovanni a Teduccio

Servizio Attività Amministrative della VI Municipalità
Proposta di deliberazione n. 4 del 31/12/2012

DELIBERAZIONE CONSIGLIO VI MUNICIPALITA'

N. 39 del 7 GENNAIO 2013

Oggetto: Autorizzazione al dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/6) del Bilancio Pluriennale di previsione 2012/2014 - annualità 2013 - per l'importo di € 130.000,00 necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della VI Municipalità per l'anno scolastico 2012/2013.

L'anno duemiladodici, il giorno 7-01-2013 alle ore 10,00, nell'aula consiliare della VI Municipalità sita in Via D. Atripaldi, si è riunito il Consiglio della VI Municipalità;

Assiste in qualità di Segretario il dirigente

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Segretario a procedere all'appello.

PRESIDENTE

ANNA COZZINO

P

CONSIGLIERI

BENFORTE ETTORE

P

BORRELLI LUGI

P

CAPASSO CARLO

A

CIERRO GENNARO

P

D'AMBROSIO MARIA

A

DE FALCO CARMINE

P

ESPOSITO ANGELO

P

ESPOSITO MICHELE CIRO

A

FARINELLI PASQUALE

A

FIUME PASQUALE

A

GILIBERTI LUIGI

P

LOMBARDI ARMANDO

P

GRIECO ANTONIO

A

LICCARDI PATRIZIA

P

MAGLIONE GIANLUCA

A

MARIGLIANO ANTONIETTA

P

MARTULLO DOMENICO

P

MERITO VITTORIO

A

~~PARULANO CIRO~~

/

RESCIGNO ANTONIO FELICE

A

RICCARDI GIOVANNI

P

SACCO ROSARIO

A

SOLLAZZO VINCENZO

A

TESTA ALBERTO

A

TRUGLIO FERDINANDO

A

TRUPPI CARLO

P

USAI MARCO

P

VISCO GIUSEPPE

P

VITOLO VINCENZO

A

ZUCCOLI GENNARO

P

Nota bene: per gli assenti viene riportata la dicitura "ASSENTE";
per i presenti viene riportata la dicitura "PRESENTE"

W

IL PRESIDENTE

Consiglieri presenti n. 16

Constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.
Il Consiglio della Municipalità, su proposta del Presidente Anna Cozzino

Premesso :

che il Comune di Napoli assicura il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, di quelle statali primarie e secondarie di primo grado;

- che l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05, stabilisce, tra l'altro, che *"la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione e di trasporto scolastici"* sono di competenza delle Municipalità, fermo restando che *"in relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica e del trasporto scolastico, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire la omogeneità della qualità dei servizi"*;
- che con disposizione del Direttore Generale n. 32 del 2/08/2012 è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 589/2012 che ha avviato il processo di riorganizzazione dell'Azienda Comunale ridefinendo lo schema dei prodotti e dei procedimenti di competenza delle Municipalità, assegnando tra l'altro al Servizio Municipale Attività Amministrative la competenza in ordine al servizio di refezione scolastica;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21.6.2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e il Bilancio Pluriennale 2012/2014, il quale assegna alle singole Municipalità le risorse per garantire il servizio di refezione scolastica e che lo stesso, per questa Municipalità, presenta, al momento, sull'intervento **1.04.05.03** cap. **145000/6** Bilancio 2012 una disponibilità residua di € **85.000,00** e, sul bilancio di previsione 2012/2014, annualità 2013, uno stanziamento di € **130.000,00**, necessario ad assicurare la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2012/2013.

Considerato

- che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio di refezione scolastica e per ottimizzarlo occorre assicurare una sinergia operativa tra il Comune e le Istituzioni scolastiche e, pertanto, si ritiene rilevante il fattivo apporto delle stesse che si concretizza, in particolare, nell'espletamento, mediante il contributo del personale (Direzione scolastica, Segreteria, ATA), delle attività di distribuzione dei pasti, delle attività di supporto amministrativo nonché, ovviamente, delle attività di organizzazione e controllo;
- che per le finalità sopra esposte appare inevitabile la stipula di una apposita convenzione;
- che, con nota n. 2642 del 2.10.2007, il Segretario generale ha dettato le indicazioni per la predisposizione degli atti che comportino prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità sottolineando, tra l'altro, che nel caso *"la spesa riguardi l'impegno pluriennale occorrerà, necessariamente, adottare una deliberazione di consiglio delle Municipalità ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale"*;
- che il Segretario Generale ed il Ragioniere Generale nelle osservazioni alla deliberazione n°787/2012 hanno rilevato che l'Amministrazione affronti "nei riflessi generali la problematica della tempestività dei pagamenti per far sì che non si aggravi ulteriormente la già precaria situazione finanziaria dell'Ente; problematica sulla quale si intrattiene il Collegio dei Revisori del Conto nelle relazioni ai rendiconti degli esercizi 2009 e 2010";
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 995 del 28/12/2012, ha approvato lo schema di convenzione da stipularsi tra l'Amministrazione comunale e le Istituzioni scolastiche;
- che la spesa derivante dalla stipula di dette convenzioni possa ritenersi prevista per legge – ai sensi dell'art.191, comma 5 del tt.uu..ee. n. 267/00 - in quanto le prestazioni rese dal personale ata sono finanziati dall'organizzazione del servizio di refezione scolastica.

in considerazione della circostanza che con deliberazione n°985 del 20/12/12 - in tema di attribuzione del carattere di priorità servizio di refezione ai fini del pagamento della spesa ai sensi dell'art.28 , commi 10 e 11 del vigente regolamento di contabilità. - la Giunta Comunale ha riconosciuto:” che il servizio di refezione scolastica rientra tra le funzioni essenziali ed infungibili affidate al Comune, come delineate dall'art.21, comma3, della legge n°42/09 e dalla giurisprudenza contabile”

Ritenuto

- pertanto, necessario autorizzare il dirigente del Servizio municipale “Attività Amministrative ” ad effettuare la prenotazione della spesa necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche al fine di garantire la puntuale organizzazione del servizio in argomento così come precedentemente accennato per l'anno scolastico 2012/2013.

Preso atto che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente del competente Servizio Attività Amministrative, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente del Servizio Attività Amministrative della VI Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

Il dirigente
dr. Bernardino Covino

DELIBERA

- Autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per l'importo di € 130.000,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/6) del bilancio pluriennale 2012/2014 **annualità 2013** necessario ad assicurare la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2012/2013.
- Condividere la necessità espressa dal Segretario Generale e dal Ragioniere Generale nelle osservazioni alla già richiamata deliberazione n°787/2012 che l'Amministrazione affronti "nei riflessi generali la problematica della tempestività dei pagamenti per far sì che non si aggravi ulteriormente la già precaria situazione finanziaria dell'Ente; problematica sulla quale si intrattiene il Collegio dei Revisori dei Conti nelle relazioni ai rendiconti degli esercizi 2009 e 2010";
- Disporre, per l'efficacia, anche alla luce delle suddette e richiamate osservazioni , la trasmissione del presente atto al competente Ragioniere Generale - Direzione Centrale Servizi Finanziari per i relativi adempimenti e per la registrazione contabile all'indice generale ove sussistano le previste condizioni di contabilità economico-finanziaria anche ai fini del relativo pagamento ai sensi delle vigenti disposizioni.

visto
Il direttore
dott.ssa Giuliana Visciola

il dirigente
dott. Bernardino Covino

Il Presidente della Municipalità



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA VI MUNICIPALITA'

Prot. n. 4 del 31/12/12 2012, avente ad oggetto:

Autorizzazione al dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/6) del Bilancio Pluriennale di previsione 2012/2014 - annualità 2013 - per l'importo di € 130.000,00 necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della VI Municipalità per l'anno scolastico 2012/2013

Il dirigente del Servizio Attività Amministrative della VI Municipalità, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Napoli,

31/12/12

Il dirigente
dr. Bernardino Covino

Pervenuta in Ragioneria Generale il 31 DIC 2012 Prot. 11795

Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

[Handwritten signature]
IL RAGIONIERE GENERALE

Addi

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo Sez.

Rubrica Cap. (.....) del Bilancio, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione €

Impegno precedente €

Impegno presente €

Disponibile €

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

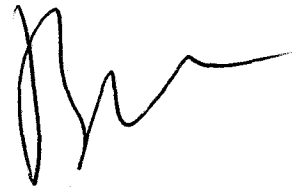
Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Prof. 12705 P.N. (302 R.)
31-12-12*

Il Dirigente della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:

NESSUNA
A A
OSSERVAZIONE



OMISSIS

PRESIDENTE : non vi sono altri interventi, si passa alla votazione della Delibera n. 39 del 07.01.2013

Nomino scrutatori i Consiglieri: Martullo – Truppi - Borrelli

Consiglieri presenti n. 16. ; Consiglieri votanti n. 16

Favorevoli n. 16

Contrari n. 00

Astenuti n. 00

PRESIDENTE :

Visto l'esito della votazione, la Delibera è approvata, ai sensi dell'art. 48, del Regolamento delle Municipalità, all'unanimità.

Con il parere favorevole del Segretario, espresso ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267 del 13 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000 e dell'art.48, del Regolamento delle Municipalità.

SEGRETARIO
dott. Berardino Covino

PRESIDENTE
dott.sa Anna Cozzino

Deliberazione di C.M n. 39.... del 7-01-2013 composta da n 7 pagine, nonché da allegati di complessive pagine 10 , che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA:

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della VI Municipalità sito in via D. Atripaldi il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità

Addi

Il direttore della VI Municipalità

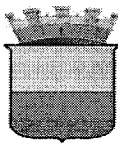
Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

**Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte dell'addetto al ritiro**

Il direttore della VI Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo Spese

Napoli li, 31/12/2012

**Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000- Proposta del Servizio Attività Amministrative della VI Municipalità.
Prot. n. 4 del 31/12/2012 - Prot. Ragioneria IV 795 del 31/12/2012.**

Oggetto: Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa sull'intervento 1.04.0503 (Cap. 145000/6) del Bilancio pluriennale di previsione 2012/2014 annualità 2013 – per un importo di € 130.000,00 necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le Istituzioni Scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della Municipalità 6 per l'anno scolastico 2012/2013.

- Letto l'art. 147bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
- Richiamata la circolare prot. n. 957163 del 13.12.2012 a firma del direttore dei Servizi Finanziari.

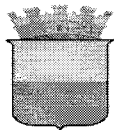
Con la proposta indicata in oggetto, si autorizza il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione della spesa per € 130.000,00 sul Bilancio Pluriennale 2012/2014, annualità 2013, necessaria per consentire la stipula di apposita convenzione con le singole Istituzioni Scolastiche Statali interessate alla erogazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2013 per il periodo gennaio – giugno 2013.

Atteso che, con deliberazione n. 995 del 28/12/2012 è stato approvato dalla G.C. lo schema di convenzione adottato dal Servizio Diritto all'Istruzione.

Pertanto, si fa osservare che l'impegno di spesa dovrà essere limitato al periodo relativo alle attività scolastiche per il periodo gennaio – giugno 2013 ed in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000.

Infine, non risulta apposto il visto del Direttore della Municipalità.

**Il Ragioniere Generale
Dr. Vincenzo Mossetti**



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI
Servizio Affari Generali e Controlli Interni
P.O. Monitoraggio Atti

P.G./2012/ 13200

Napoli, 07/01/2013

ALLA VI MUNICIPALITA'
Servizio Attività Amministrative

S E D E

OGGETTO : Trasmissione proposte di deliberazione.

Per i provvedimenti di competenza, si ritrasmettono in allegato, le sottoindicate proposte di deliberazione munite di parere di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria (ai sensi dell'art.91, comma 1, dello Statuto - dell'art.49, comma 1 D.lvo 267/2000) :

1. Proposta prot. n. 4 del 31/12/2012 (IV 795)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

Servizio Attività Amministrative

PG/2013/13143

del 07-01-2013

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari Generali e Controlli Interni
U.O. Monitoraggio Atti

7.1.2013 *V. Rubino*

Oggetto : Determinazione n. 2 del 07/01/2013 – Convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della VI Municipalità Barra, Ponticelli e San Giovanni a Teduccio per l'anno scolastico 2012/2013.

Impegno della spesa di € 17.916.66667 – intervento 1.04.05.03 (capitolo 145000/6) del bilancio pluriennale di previsione 2012/2014, annualità 2013.

Il dirigente
Dott. Bernardino Covino

10