

COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4

San Lorenzo-Vicaria-Poggioreale

19 DIC 2012
14679

Servizio Attività Amministrative

Proposta di deliberazione n. 2 del 11/12/2012

ESECUZIONE IMMEDIATA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE

DELIB. N. 18 DEL 18/12/2012

OGGETTO: Autorizzazione al Dirigente del Servizio municipale Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa di € 95.000,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/4) del Bilancio Pluriennale di Previsione 2012-2014 - annualità 2013 - per la stipula delle Convenzioni con gli Istituti scolastici della Municipalità 4 per l'anno scolastico 2012/2013.

Il giorno 18/12/2012 nella residenza della Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale Zona Industriale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Municipale.

Si dà atto che, al momento della votazione, risultano presenti i seguenti n. 20 Consiglieri Municipali oltre il Presidente

PRESIDENTEARMANDO COPPOLA **Presente****CONSIGLIERI**

COGNOME	NOME		COGNOME	NOME	
ARINO	ROSARIO	Presente	MAGGIO	MARIO	Assente
ASTUTO	ALFREDO	Presente	MARCHESE	ROSARIO	Presente
BASILE	GIUSEPPE	Presente	MORELLI	MARIO	Assente
BORRIELLO	VINCENZO	Presente	MORRA	VINCENZO	Assente
BROCCARDO	RAFFAELE	Presente	NATALE	ASSUNTA	Presente
CANDELMA	GAETANO	Assente	ODORIFERO	SALVATORE	Presente
CELLA	ENRICO	Presente	PACELLA	EDUARDO	Presente
CONTEMI	PIETRO	Presente	PANE	SALVATORE	Assente
CRISTIANI	ANTONIO	Presente	PARISI	GIOVANNI	Presente
DONZELLI	FRANCESCO	Presente	PERRELLA	GIAMPIERO	Assente
FRANCISCONI	SALVATORE	Assente	PISCOPO	ROSARIO	Assente
GALLO	ALESSANDRO	Presente	SALCINO	CIRO	Presente
GEMITO	GIOVANNI	Assente	SIMEONE	ARMANDO	Assente
GUARINO	SIMONE	Presente	TORTORA	MICHELE	Presente
MAESTRINO	SALVATORE	Presente	TULLIO	GENNARO	Presente

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE";
Per i presenti viene apposta a fianco del nominativo, la dicitura "PRESENTE" oppure P;

Assume la Presidenza dott. Armando Coppola - Presidente

Assume le funzioni di Segretario Avv. Luigi Trematerra - Direttore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, nomina i scrutatori i consiglieri ARINO ROSARIO -
BASILE GIUSEPPE - DONZELLI FRANCESCO

Il Consiglio della Municipalità, su proposta del Presidente

Premesso che:

- il Comune di Napoli assicura il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;
- l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità, nel limite delle indicazioni degli Uffici centrali al fine di garantire l'omogeneità della qualità dei servizi;
- per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio occorre una sinergia operativa tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche e per realizzare ciò è necessaria la stipula di apposite convenzioni;
- è in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale lo schema tipo di convenzione da stipularsi, per conto del Comune di Napoli, da ciascun dirigente dei Servizi municipali Attività Amministrative e, per conto delle Istituzioni Scolastiche, da ciascun Dirigente Scolastico, relativamente all'anno scolastico 2012/13, nel quale vengono stabiliti, altresì, gli importi da corrispondere alle predette Istituzioni sulla scorta del numero dei refezionanti e del personale ATA impegnato nel servizio;

Ritenuto che

- è in corso l'appalto di refezione scolastica per il periodo novembre-dicembre 2012 ed in fase di aggiudicazione l'appalto di refezione per il biennio 2013/2014, direttamente legati alle attività per le quali si stipulano le apposite convenzioni scolastiche
- è necessario stipulare, tra il Comune di Napoli - in persona del Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 - ed i Dirigenti degli Istituti Scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 4, le citate convenzioni scolastiche relativamente all'anno scolastico 2012/2013, periodo ottobre 2012 - giugno 2013;
- l'onere complessivo delle convenzioni da stipularsi, in attesa dell'approvazione dello schema tipo di Convenzione da parte della Giunta Comunale, può essere stimato, sulla scorta della spesa storica degli anni scorsi, in € 140.000,00, di cui € 45.000,00 per il periodo novembre-dicembre 2012 ed € 95.000,00 per il periodo gennaio-giugno 2013;
- a tal fine è necessario procedere alla prenotazione della spesa di € 95.000,00 sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2012/2014 - annualità 2013;

IL SEGRETARIO

Rilevato che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21 giugno 2012 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2012 e il Bilancio Pluriennale 2012-2014;
- sul Bilancio pluriennale di previsione 2012-2014, annualità 2013, intervento 1040503 (cap.145000/4)-Municipalità 4 Convenzioni con le istituzioni scolastiche-, è presente uno stanziamento di € 125.000,00 e che, pertanto, c'è la copertura economica sufficiente per la stipula delle convenzioni di che trattasi;
- la Giunta Comunale, giusta deliberazione n. 787 del 31/10/2012, ha attribuito *“ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, commi 10 e 11, del Regolamento di Contabilità, al servizio di refezione scolastica in via di aggiudicazione definitiva per il periodo fino al 31/12/2012 il carattere di priorità ai fini del pagamento nei termini del d.lgs. 231/2002 e dell'art. 9 del D.L. 78/2009 autorizzando il conseguente inserimento di detto pagamento nella programmazione dei flussi finanziari”*;

Preso atto che

- con nota del Segretario Generale, prot. n. 2642 del 02/10/2007, vengono dettate indicazioni per la predisposizione di atti che comportano prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità sottolineando, tra l'altro, che *“nel caso la spesa riguardi un impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale”*;

Vista la Legge della Regione Campania, n. 4 del 1/02/2005, relativa a *“Norme Regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione ed alla formazione”*, che prevede espressamente il servizio di refezione quale corollario del diritto alla istruzione;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000,

Letto il parere di regolarità tecnica allegato al presente atto espresso dal Dirigente del competente Servizio Municipale Attività Amministrative

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Municipale Attività Amministrative sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

p. Il Dirigente del Servizio
Il Direttore
Avv. Luigi Trematerra

Tanto premesso e per le motivazioni ivi riportate

DELIBERA

ALL'UNANIMITA'

- Autorizzare il Dirigente del Servizio municipale Attività Amministrative della Municipalità 4 ad effettuare la prenotazione di spesa di € 95.000,00 sull'intervento 1040503 (cap. 145000/4 - Municipalità 4 Convenzioni con le Istituzioni scolastiche), del Bilancio Pluriennale di Previsione 2012/2014 - annualità 2013, al fine di garantire la qualità e la continuità del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2012/2013 - periodo gennaio/giugno 2013;

- Dare atto che, nelle more dell'approvazione dello schema tipo di convenzione con le Istituzioni Scolastiche da parte della Giunta Comunale, l'onere complessivo delle convenzioni nell'anno scolastico 2012/2013 è stimato, sulla scorta della spesa storica, in € 140.000,00, di cui € 45.000,00 per il periodo novembre-dicembre 2012 ed € 95.000,00 per il periodo gennaio – giugno 2013;
- Dare mandato al Dirigente del Servizio municipale Attività Amministrative di adottare tutti gli atti necessari per la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche della Municipalità 4, relativamente all'anno scolastico 2012/13.

P. Il Dirigente del Servizio
Il Direttore
Avv. Luigi Trematerra



Il Presidente della Municipalità 4
dott. Armando Coppola



Il Segretario



ALL'UNANIMITA'

A votazione separata _____, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità;

Il Presidente



Il Segretario





COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4

San Lorenzo Vicaria Poggioreale Zona industriale

Vista la proposta di deliberazione del consiglio municipale dell' 11/12/11, avente ad oggetto:

Autorizzazione al Dirigente del Servizio Municipale Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di € 95.000,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/4) del Bilancio Pluriennale di previsione 2012-2014 - annualità 2013 - per la stipula delle Convenzioni con gli Istituti scolastici della Municipalità 4 per l'anno scolastico 2012/2013.

Il Dirigente del Servizio del municipale Attività Amministrative esprime, ai sensi dell'art. 134 del D.L.gs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Napoli _____

p. Il Dirigente del Servizio
Il Direttore
Avv. Luigi Trematerra

Pervenuta in Ragioneria Generale il 10 DIC 2011

Prot. 11679

Il Ragioniere Generale, esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

v. parere allegato.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L. _____ viene prelevata dal Titolo _____ Sez. _____

Rubrica _____ Cap. _____ (_____) del Bilancio 2008 che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione L. _____

Impegno precedente L. _____

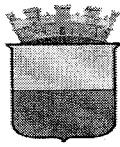
Impegno presente L. _____

Disponibile L. _____

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151 comma 4 dell' D.L.gs. L. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo Spese

Napoli li,

**Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000- Proposta del Servizio Attività Amministrative della IV Municipalità.
Prot. n. 2 del 11/12/2012 - Prot. Ragioneria IV 679 del 13/12/2012.**

Oggetto: Autorizzazione al Dirigente del Servizio Municipale Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa di € 95.000,00 sull'intervento 1.04.0503 (cap. 145000/4) del Bilancio pluriennale di previsione 2012/2014 annualità 2013, per la stipula delle Convenzioni con gli Istituti scolastici della Municipalità 4 per l'anno scolastico 2012/2013.

Con la proposta indicata in oggetto, si autorizza il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione della spesa per € 95.000,00 sul Bilancio Pluriennale 2012/2014, annualità 2013, necessaria per consentire la stipula di apposita convenzione con le singole Istituzioni Scolastiche Statali interessate alla erogazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2013 per il periodo gennaio – giugno 2013.

La spesa per la stipula di apposite convenzioni con le Istituzioni Scolastiche Statali per l'anno scolastico 2012 /2013 incide in parte sul Bilancio 2012 e sia sul Bilancio Pluriennale 2012/2014, annualità 2013.

Si fa rilevare che la stipula delle convenzioni e il conseguente impegno di spesa, restano subordinati all' approvazione da parte della G.C. della proposta di deliberazione prot. n. 7 del 27/11/2012 inerente lo schema di convenzione adottato dal Servizio Diritto all'Istruzione.

Infine, non risulta riportato nella proposta che la spesa rientra nel disposto di cui all'art. 191 comma 5 del D.Lgs.267/2000, atteso il disavanzo di Amministrazione di cui al Rendiconto di Gestione approvato con Delibera Consiliare n. 54 del 30/11/2012.

Non si precede, pertanto, alle annotazioni contabili.

**Il Ragioniere Generale
Dr. Vincenzo Moschetti**

Deliberazione di C.M n. 18 del 18/12/12 composta da n. 7 pagine, nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA

1. Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 31.12.12 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
2. Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si da atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

ESECUZIONE IMMEDIATA

IL Dirigente della IV Municipalità



Il presente provvedimento viene assegnato a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente

atto da parte dell'addetto al ritiro

per le procedure attuative.

Addi.....

IL Direttore della IV Municipalità